

## PROGRAMME DE FORMATION

### « Manager une équipe de proximité »

Durée : 1 jour soit 7 heures

Personnalisable selon les thèmes à aborder et le nombre de participants à former

Tarif minimum indicatif : 1200 € TTC (plus frais de déplacement )

Formation dispensée à partir d'1 personne et limité à un maximum de 8 personnes.

#### OBJECTIFS

**Boostez vos compétences de management et devenez un leader d'équipe de proximité avec notre programme de formation professionnelle .**

À la fin de la formation, vous aurez les compétences nécessaires pour :

- Appliquer les bonnes pratiques managériales .
- Mettre en place un management adapté aux profils de ses collaborateurs/trices.
- Contribuer à la réussite de votre entreprise .

#### PUBLIC

- Responsable de Magasin opérationnel(le)

#### PRÉREQUIS

- Aucun prérequis

#### OUTILS ET MÉTHODOLOGIES D'ÉVALUATION

Une analyse en amont est faite pour adapter la formation aux besoins réels du participant.

Un réveil pédagogique, chaque début de journée, propose un débriefing de la veille pour repérer les écarts éventuels. Si besoin une formalisation viendra réguler les points soulevés.

Afin d'évaluer si les connaissances acquises pendant la formation sont correctement assimilées et faciliter la transférabilité sur le poste de travail, chaque stagiaire est évalué individuellement à l'aide :



- De mises en pratique
- De questionnaires

Un point en fin de journée de formation recueillera les impressions des participants.

Une évaluation à la fin de la journée validera votre niveau en sortie de formation : vous devrez justifier d'au moins 70% de bonnes réponses pour un avis favorable.

Un questionnaire d'évaluation à chaud en fin de formation mesurera votre satisfaction et un à froid (1 mois après la formation) pour évaluer l'impact du dispositif de formation dans votre quotidien professionnel.

## MOYENS D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

**MFORMATION** s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active avec des exercices pratiques et personnalisés, qui permettent l'ancrage en temps réel.

Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.

Chaque étape de la formation se fait en privilégiant :

- ✓ les échanges avec les participants
- ✓ des exercices pratiques pour une meilleure assimilation des données transmises.

Des supports pédagogiques sont remis par mail à chaque participant :

- Supports de cours utilisés pendant la semaine et transmis aux stagiaires au format PDF.
- Une salle de formation avec paperboard, vidéoprojecteur

## FORMATEUR

Mme Mireille Deneux : intervenante spécialisée en Management

Grâce à mes 26 années d'expérience dans le commerce et le management, j'ai développé une expertise solide qui me permet d'améliorer vos compétences et celles de vos collaborateurs pour atteindre vos objectifs. Passionnée par mon travail, cela se reflète dans mes sessions de formation, où je tire à la fois de mes atouts personnels et de ma source d'énergie.

## LIEU DE FORMATION

La formation est dispensée en présentiel en intra / entreprise

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS



MFormation - SAS 3 Résidence St Caradec 56700 HENNEBONT – France

Mobile : 06 50 21 01 63 - Email : [mireille.mformation@gmail.com](mailto:mireille.mformation@gmail.com)

SIRET n° 902 39 749 6000 16 – Numéro de déclaration d'activité : 535 610 097 56

RCS N° 902 397 496 - APE : 8559A - N° TVA Intracommunautaire FR 39 02 39 74 96 V1.0 20 02 2023



- Inscription sur le site : <https://www.m-formation.com/>
- Ou nous le faire parvenir par mail à l'adresse suivante : [mireille.mformation@gmail.com](mailto:mireille.mformation@gmail.com)
- Après réception de votre demande, nous vous contacterons et analyserons ensemble vos besoins à l'aide d'un entretien téléphonique ou visio et d'une fiche de renseignements.
- Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

Toutes les inscriptions seront au préalable étudiées afin de déterminer la faisabilité de votre projet.

Le démarrage de la formation est de 10 jours après la signature du contrat ou de la convention.

## CONTACT

Mme Mireille DENEUX : formatrice et référente pédagogique et référente handicap

## ACCESSIBILITÉ

Si un bénéficiaire a des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez contacter au préalable le référent handicap afin que nous puissions dans la mesure du possible adapter l'action de formation et vous permettre de suivre celle-ci dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur.

En intra-entreprise : il appartient au client de s'assurer que les locaux soient conformes et accessibles aux personnes en situation de handicap.

## PROGRAMME DE LA FORMATION



MFormation - SAS 3 Résidence St Caradec 56700 HENNEBONT – France

Mobile : 06 50 21 01 63 - Email : [mireille.mformation@gmail.com](mailto:mireille.mformation@gmail.com)

SIRET n° 902 39 749 6000 16 – Numéro de déclaration d'activité : 535 610 097 56

RCS N° 902 397 496 - APE : 8559A - N° TVA Intracommunautaire FR 39 02 39 74 96 V1.0 20 02 2023



Accueil, Présentation des Stagiaires et du Formateur – Durée : 30 minutes  
Présentation de la journée de formation, des objectifs et de la méthodologie utilisée  
Définition du cadre formatif  
Le Positionnement

### 1. Appliquer les bonnes pratiques managériales - Durée 2h

- Décrire le rôle de Manager
- Lister les qualités indispensables afin d’animer son rôle au quotidien
- Définir les principes fondamentaux du management
- Organiser un débriefing de la journée

Evaluation : Mise en pratique

### 2. Mettre en place un management adapté aux profils de ses collaborateurs/trices - Durée 1h30

- Identifier les différents styles de Management et leurs impacts sur l’équipe et leurs implications sur les performances de l’équipe
- Examiner les différentes approches et styles de management
  - Mettre en œuvre les bonnes pratiques managériales pour optimiser la productivité et la satisfaction des collaborateurs
- Choisir le management adapté à la situation

Evaluation : Mises en pratique :

### 3. Contribuer à la réussite de votre entreprise - Durée : 2H

- Créer une cohésion d’équipe
- Analyser la vision et les objectifs stratégiques de l’entreprise
- Appliquez les techniques de motivations , de valorisations
- Aligner les objectifs individuels et collectifs avec ceux de l’organisation de l’entreprise
- Fixer des objectifs ambitieux et réalistes ( Outils : Méthode SMART )

Evaluation : Mises en pratique

#### Fin de la formation :

- questionnaire d’évaluation / évaluation de votre satisfaction / Débriefing / Recueil des impressions.

## **SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS**



MFormation - SAS 3 Résidence St Caradec 56700 HENNEBONT – France

Mobile : 06 50 21 01 63 - Email : [mireille.mformation@gmail.com](mailto:mireille.mformation@gmail.com)

SIRET n° 902 39 749 6000 16 – Numéro de déclaration d’activité : 535 610 097 56

RCS N° 902 397 496 - APE : 8559A - N° TVA Intracommunautaire FR 39 02 39 74 96 V1.0 20 02 2023



Questionnaire de positionnement, feuille d'émargement, d'exercices pratiques, des questionnaires, document d'évaluation de satisfaction à chaud et à froid (1 mois), attestation de formation, certificat de réalisation individualisé.

## DATES

Nous consulter

## HORAIRES DE FORMATION

De 9 heures à 17 heures



MFormation - SAS 3 Résidence St Caradec 56700 HENNEBONT – France

Mobile : 06 50 21 01 63 - Email : [mireille.mformation@gmail.com](mailto:mireille.mformation@gmail.com)

SIRET n° 902 39 749 6000 16 – Numéro de déclaration d'activité : 535 610 097 56

RCS N° 902 397 496 - APE : 8559A - N° TVA Intracommunautaire FR 39 02 39 74 96 V1.0 20 02 2023